

MANUAL DE POSTULACIÓN

CURSOS PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN SPD

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los interesados en el proceso de postulación a los cursos online de la Subsecretaría de Prevención del Delito, mediante la plataforma de capacitación SPD. A continuación, se detallan los requisitos de postulación, criterios de evaluación y de selección.

Requisitos de Postulación

Antes de comenzar la postulación, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos básicos:

- Tener una conexión estable a internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico válida.
- Disponer de los documentos necesarios en formato digital (PDF o JPG).
- Ser funcionario (a) público municipal (independiente de la calidad contractual) o ejercer funciones en ámbitos de prevención de la seguridad a nivel local.

Público Objetivo

Funcionarios, funcionarias y autoridades municipales, independiente de su calidad contractual y otros actores locales que ejerzan funciones en ámbitos de prevención de la seguridad a nivel local.

Registro en el Sistema de Postulación

Para comenzar con el proceso de registro, a continuación se detallan los pasos a seguir:

1. Acceder al siguiente link, mediante un correo electrónico válido.
2. Completar el formulario de postulación:
 - a) Complete el campo **de información personal**, en el cual se consultará por su nombre completo, fecha de nacimiento, documento de identidad, género, correo electrónico y teléfono de contacto.
 - b) Complete la información solicitada respecto a **formación académica**, en la que se consulta por último nivel educativo completo, institución educativa y título obtenido.
 - c) Complete la información relativa a **Institución**, en el que se consulta por la región y municipio en el que trabaja, su cargo, años que lleva desempeñándolo y las funciones que realiza.



- d) Complete la información consultada respecto **a motivaciones para postular al curso**, donde se le consultará a cuál curso desea postular y por qué está interesado(a).
- e) Complete las preguntas de **información adicional**.
- f) En documentos adjuntos, **cargue los siguientes documentos**:
 - Carta firmada por director/encargado de oficina municipal en la cual desempeña funciones (Carta tipo en Anexos).
3. Tras completar la información solicitada en el registro de información, a continuación:
 - Revise que la información proporcionada en el formulario esté correcta.
 - Lea la declaración al final del formulario, marque la casilla para aceptar.
 - Haga click en “Enviar” para completar la postulación.

Plazos de Postulación

La postulación debe realizarse dentro de los plazos establecidos por la Subsecretaría de Prevención del Delito, los cuáles serán publicados en la página <https://spd-seguridadmunicipal.cl>.

Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación establecidos para la selección de los postulantes son:

- a) Cumplir con la documentación exigida en el formulario de postulación
- b) Vinculación entre las funciones asociadas al cargo del postulante y el objetivo del curso
- c) Equidad y representatividad Territorial: Este criterio busca que los funcionarios de las distintas comunas del país cuenten con un cupo que asegure mayor representación de los territorios, razón por la que se limita el número de vacantes para una misma comuna.

En base a los criterios señalados se genera un ranking en el que se posiciona al postulante según puntaje obtenido y cupos disponibles al curso seleccionado.

La distribución de los puntajes de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje
Cumplir con la documentación exigida en el formulario de postulación	50
Vinculación entre las funciones asociadas al cargo del postulante y el objetivo del curso	20
Equidad y representatividad Territorial	30
Total	100

Confirmación

Una vez enviada la postulación, recibirá un correo electrónico que confirma que ésta ha sido recibida. En caso de presentar problemas, el equipo del Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal se pondrá en contacto con usted para solicitar información adicional.

Criterios para dirimir

Mayor puntaje en la procedencia comunal laboral.

Prioridad según la fecha y hora de postulación.

Vacantes disponibles

Resultados

Dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles una vez realizada la postulación, recibirá un correo electrónico con el resultado de la postulación. En el caso de haber sido aceptado en el curso debe confirmar su aceptación en un plazo máximo de 24 horas, respondiendo el mismo correo enviado.

Contacto

Si presenta alguna pregunta o necesita asistencia durante el proceso de postulación, por favor contactar a nuestro equipo:

Correo electrónico: spd-seguridadmunicipal@interior.gob.cl

Teléfono: 56 2 2550 25 26

Horarios de atención: lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas (GMT-5)